**РАСПИСКА**

**в приеме заявления и иных документов при зачислении ребенка**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 124 г. Липецка извещает о приеме ребенка поданного заявление «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_года,регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Вместе с заявлением к рассмотрению приняты следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  документа | Вид документа  (оригинал/нотариально заверенная  копия/простая копия) | Форма  представления  документа  (бумажный / электронный) | Число листов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Копия свидетельства о рождении ребенка |  |  |  |
| 2. | Справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории |  |  |  |
| 3. | Копия паспорта заявителя |  |  |  |
| 4. | Медицинское заключение |  |  |  |
| 5. | Другие документы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Расписка выдана «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующая ДОУ №124 В.А. Кузнецова

М.П.